

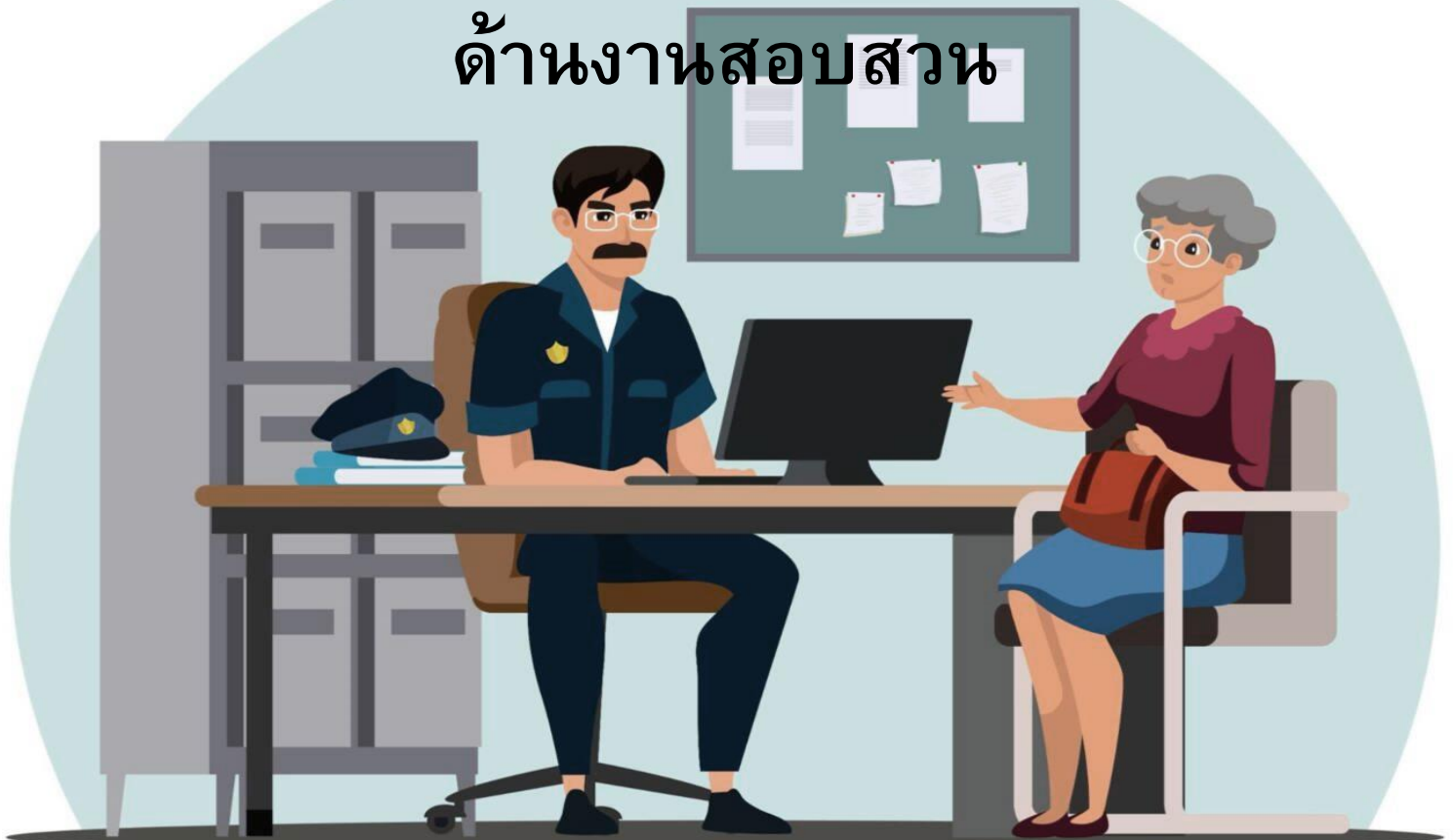


คู่มือ

บริการประชาชน

รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ

แยกตามสายงานที่มาติดต่อ
สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบุรี
ด้านงานสอบสวน





จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน

จรรยาบรรณของพนักงานสอบสวน ที่ต้องประพฤติปฏิบัติเพื่อให้เกิดประโยชน์
สุขแก่ประชาชนและสังคมส่วนรวม มีดังนี้

๑ พนักงานสอบสวนต้องเคารพในสิทธิและเสรีภาพของประชาชน
ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

๒ พนักงานสอบสวนต้องมีความซื่อสัตย์ สุจริต และยึดมั่น ใน
ศีลธรรม

๓ พนักงานสอบสวนต้องอำนวยความสะดวก ด้วยความรวดเร็ว
ต่อเนื่องโปร่ง และเป็นธรรมโดยปราศจากอคติ

๔ พนักงานสอบสวนต้องกล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๕ พนักงานสอบสวนพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
เสียสละ และอดทน เพื่อประโยชน์แห่งการอำนวยความสะดวก

๖ พนักงานสอบสวนพึงมีมนุษยสัมพันธ์ดี ด้วยความสุภาพ
อ่อนโยนมีไมตรีจิต และเต็มใจ
ให้บริการประชาชน

๗ พนักงานสอบสวนพึงหมั่นศึกษาหาความรู้ และพัฒนาตนเอง
ตลอดเวลา

๘ พนักงานสอบสวนพึงสำนึก และยึดมั่นในวิชาชีพการสอบสวน
มีความภาคภูมิใจในศักดิ์ศรีและวิชาชีพของตนเอง

พันธะสัญญาของ งานสอบสวน

ประเภทของงาน	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
๑.การแจ้งเอกสารหาย	- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน เพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้งภายใน ๑๐ นาที	
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี (กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ภายใน ๓๐ นาที	
๓.การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้ผู้แจ้ง ภายใน ๓๐ นาที	
๔.การขอถอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนเวรเจ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำ และลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์ คดีความผิตินยอมความได้ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๕.การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวันภายใน ๑ ชั่วโมง	
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกันและสัญญาประกันคู่ฉบับ มอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา - กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว	
๗.การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกันภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน	
๘.การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ - หรือผู้ชำนาญการอื่น แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วยภายในวัน	
๙.การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงานอัยการแจ้งให้คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบพนักงานสอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานพิจารณามีความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลงบันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับในสมุดบัญชียึด และรักษาทรัพย์ ภายใน ๒ ชั่วโมง	
๑๐.การแจ้งความตีบนหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย - ภายใน ๑ เดือน จนกว่าการสอบสวนจะเสร็จสิ้น	
๑๑.การแจ้งให้ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็นผู้แจ้ง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่ ที่ญาติหรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้วางใจมีภูมิลำเนาอยู่เป็นผู้แจ้งภายใน ๒๔ ชั่วโมง	

มาตรฐานการให้บริการงานสอบสวน			
ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ภายใต้กรอบ
๑. การแจ้งเอกสารหาย	- พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย - พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในข้อที่รับแจ้ง - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน มอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๑๐ นาที	
๒. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	- นำใบสั่งพบพนักงานสอบสวนเพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ - ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี (กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน) ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	ภายใน ๓๐ นาที	
๓. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	- ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน - เมื่อหัวหน้าสถานีตำรวจพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันนำสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง	ภายใน ๓๐ นาที	
๔. การขอถอนคำร้องทุกข์	- พนักงานสอบสวนเฝ้าของคดีหรือพนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง - พนักงานสอบสวนตรวจคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี - บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดินยอมความได้	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๕. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีที่ไม่เกี่ยวกับคดี	- พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย - ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๖. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	- ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์ เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำ ร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ		

	พนักงาน สอบสวนหรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่น คำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือ เจ้าพนักงานตำรวจ - พนักงานสอบสวนตรวจสอบ หลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน - บันทึกสัญญาประกันและมี ความเห็นควรหรือไม่ ควรอนุญาต ให้ประกัน - ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่ อนุญาตให้ประกัน - ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐาน รับหลักประกัน และสัญญา ประกันคู่ฉบับมอบให้นายประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการ บันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัว ผู้ต้องหา กรณีมี เหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อย ชั่วคราวได้ให้ พิจารณาให้เสร็จสิ้น ภายใน๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ ยื่น คำร้องขอปล่อยชั่วคราว	ภายใน ๑ ชั่วโมง	
๗. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	- พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถ ไปตรวจสอบสภาพ หรือผู้ชำนาญการ อันแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏ ความรู้ ความชำนาญในเรื่องนั้น ไว้ด้วย		
๘. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	- นำหลักฐานรับหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาพบ พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี ภายใน ๑ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นหลักฐานประกัน ตัวผู้ต้องหา ต่อพนักงาน สอบสวน-พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทาง คดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึก เหตุที่ถอนคดีได้ - พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญา ประกัน - เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวัน และมอบ หลักทรัพย์คืนให้นายประกัน ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน	ภายใน ๑ วัน	
๙. การคืนของกลางกรณีศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ถึงที่สุดไม่รับ หรือพนักงาน อัยการแจ้งให้คืน	- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ และ เอกสารที่เกี่ยวข้องพบพนักงาน สอบสวน - พนักงานสอบสวนตรวจสอบ หลักฐานพิจารณา มีความเห็น เสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง - ลง บันทึกประจำวันคืนของกลาง และลงลายมือชื่อรับ ในสมุดบัญชี ยึด และ รักษาทรัพย์	ภายใน ๑ ชั่วโมง	

๑๐. การแจ้งความตีบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือ ถึงผู้เสียหาย	ภายใน ๑ เดือน หรือ จนกว่า การสอบสวน จะเสร็จสิ้น	
------------------------------	--	---	--

